



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура чрез директно предоставяне

BG16RFOP002-2.052 „Реализация на мерки за интернационализация на българските малки и средни предприятия чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“

Съдържание

1. Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритетната ос:.....	3
3. Наименование на процедурата:.....	3
4. Измерения по кодове:.....	3
5. Териториален обхват:.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	7
10. Процент на съфинансиране:	7
11. Допустими кандидати:	7
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	7
13. Дейности, допустими за финансиране:	8



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



14. Категории разходи, допустими за финансиране:	10
14.1. Условия за допустимост на разходите.....	10
14.2. Допустими разходи	12
14.3. Недопустими разходи	14
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	15
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):.....	15
17. Хоризонтални политики:.....	16
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	16
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	16
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:.....	17
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	17
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	18
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .	19
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	20
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	22
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: ..	22
27. Допълнителна информация:	22
28. Приложения към Условията за кандидатстване:.....	23



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Наименование на програмата:

ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на малки и средни предприятия (МСП)“

Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-2.052 “Реализация на мерки за интернационализация на българските малки и средни предприятия чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

096 Институционален капацитет на публичните администрации и публичните служби, свързани с изпълнението на дейността на ЕФРР

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

07 Не се прилага

Измерение 5 – Тематична цел:

03 Повишаване конкурентоспособността на МСП

Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ:

08 Не се прилага

Измерение 7 - Икономическа дейност

18 Публична администрация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



5. Териториален обхват:

Основните дейности по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България. Допускат се и ограничени дейности, осъществявани в чужбина като общата сума не надвишава 15 % от подкрепата от ЕФРР на ниво приоритет¹.

Резултатите от изпълнението на проекта следва да се ползват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Основната цел на процедура BG16RFOP002-2.052 "Реализация на мерки за интернационализация на българските малки и средни предприятия чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)" е осигуряване на по-голяма устойчивост на постигнатите досега резултати и подобряване на бизнес средата.

Обосновка:

В програмния период 2007-2013 г. ИАНМСП е бенефициент по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ (ОПРКБИ) по проект с бюджет надхвърлящ 27 млн. лева, по който са подкрепени близо 3100 предприятия, а между 60-90% от участниците в промоционалните дейности декларират, че са сключили поне един договор.

В настоящия програмен период 2014-2020 г. ИАНМСП е бенефициент по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ (ОПИК) по два проекта на обща стойност повече от 7 млн. лева, които приключиха на 19 октомври 2018 г. и чиито основни резултати са организирани:

- 45 участия на международни изложби в страната и чужбина;
- 2 участия в конференции с национален щанд;
- 2 търговски мисии в чужбина;
- 18 бизнес форума и конференции в страната.

Над 1300 е общият брой на подкрепените МСП. Основен резултат, посочен от българските предприятия-участници е привличане интереса на чуждестранни партньори, придобиване на международна популярност и сключване на успешни договори за износ, предвид факта, че между 70-90% от участниците подписват поне един договор с техен чуждестранен партньор.

¹ Съгласно чл. 70, пар. 2, т. 6 на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за ЕФРР, ЕСФ, Кохезионния фонд, ЕЗФРСР и ЕФМДР



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



С цел осигуряване на непрекъснатост в предоставянето на търсената от страна на българските малки и средни предприятия подкрепа до края на настоящия програмен период, както и за създаване на условия за устойчивост на постигнатите резултати от предоставяните услуги, настоящата процедура предвижда предоставянето на допълваща институционална подкрепа на ИАНМСП. Тази подкрепа ще подпомогне българските предприятия в постигането на устойчиво и ефективно присъствие на регионалния, европейския и световния пазари, за привличане на инвестиции и сдружаване с чуждестранни партньори.

Очаквани резултати:

В резултат от изпълнението на предвидените дейности по този инвестиционен приоритет и настоящата процедура се очаква постигане на положителен ефект за развитието на устойчива благоприятна бизнес среда и конкурентоспособност на българските МСП чрез подобряване на експортния потенциал на предприятията за успешно интегриране на европейския и международните пазари.

7. Индикатори:

1) Индикатори за резултат:

Проектното/ите предложение/я следва задължително да води/ят до постигането на поне един от следните индикатори за резултат:

- Обем на износа на стоки и услуги, реализиран от МСП;
- Производителност на МСП.

2) Индикатори за изпълнение

Проектното/ите предложение/я следва да допринесе/ат и за изпълнение на посочените по-долу индикатори, както следва:

2.1 Общи индикатори

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Брой на предприятията, получаващи нефинансова подкрепа.

2.2 Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение

Съобразно своята специфика, проектите следва да допринесат за изпълнението на един или повече от посочените по-долу индикатори, както следва:

- Брой проведени специализирани международни панаири и изложби в чужбина;
- Брой проведени специализирани международни панаири и изложби в България с индивидуално участие;
- Брой проведени специализирани конференции;
- Брой предприятия участвали в специализирани международни панаири и изложби в чужбина;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- Брой индивидуални участия на предприятия в международни панаири и изложби в страната;
- Брой предприятия участвали в специализирани конференции;
- Брой проведени търговски мисии в чужбина;
- Брой проведени бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната;
- Брой предприятия участвали в търговски мисии в чужбина;
- Брой предприятия участвали в бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната.

ВАЖНО! Индикаторът, посочен по-долу участва при изчисляването на постигнатия процент на изпълнение на индикаторите на ниво проект при прилагане на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, приета с Постановление на МС № 57 от 28 март 2017 г.:

- Брой на предприятията, получаващи нефинансова подкрепа.

Информацията за постигане на индикаторите ще бъде предоставяна от документите по проекта и служебно от Националния статистически институт (НСИ). Бенефициентът следва да попълни декларация по образец за съгласие за ползване и разпространение на данни за целите на отчитането по ОПИК (Приложение Г към Условиата за кандидатстване).

ВАЖНО! По-подробна информация относно отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение в рамките на ОПИК 2014-2020 е предоставена в **Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК**, разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес: <http://www.opic.bg/opik/operativna-programa>.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура BG16RFOP002-2.052 "Реализация на мерки за интернационализация на българските малки и средни предприятия чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)" е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
6 250 000 лева	5 312 500 лева	937 500 лева
3 195 574.26 евро	2 716 238.12 евро	479 336.14 евро



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

Максималният размер на помощта, за която може да бъде подадено проектно предложение е 6 250 000 лева (3 195 574.26 евро).

10. Процент на съфинансиране:

Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е 100%.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. в ДВ, бр. 101/22.12.2015 г.) е Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП), с ЕИК/Булстат: 131304835. ИАНМСП е одобрена от Комитета за наблюдение на ОПИК 2014-2020 като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на посочените в т.13 проектни дейности.

Кандидатът трябва да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник и да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По настоящата процедура чрез директно предоставяне не се допуска участието на партньори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектното предложение по настоящата процедура и включените в него дейности следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, като предвидените дейности трябва да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. и специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“ от Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

Настоящата процедура се явява продължение и разширение на предоставената в рамките на ОП „Развитие конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (ОПРКБИ) и ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК) подкрепа на конкретните бенефициенти за подобряване на бизнес средата.

Допустимите по настоящата процедура дейности следва да имат за свой основен предмет постигането на целта на операцията и настоящата процедура чрез директно предоставяне, а именно: да се повиши качеството и количеството на услугите, предоставяни на българските предприятия, чрез осигуряване на институционална подкрепа на ИАНМСП за подобряване на бизнес средата и увеличаване дела на експортно-ориентираните МСП.

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните видове дейности:

- 1)** Организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина.
- 2)** Подпомагане индивидуалните участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в страната.
- 3)** Организиране, провеждане и участие в специализирани конференции.
- 4)** Организиране, провеждане и участие на български производители в търговски мисии в чужбина.
- 5)** Организиране на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната.
- 6)** Разработване на софтуер и създаване на интернет платформа за онлайн регистрация и мачмейкинг във връзка с дейностите по организиране на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития;
- 7)** Консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за предвидените по проекта/ите обществени поръчки, вкл. извършване на оценка на получените оферти по обявените обществени поръчки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



8) Дейности, свързани с организация и управление на проекта/ите. В обхвата на тези дейности попадат и дейностите за одит на проекта/ите, както и дейностите, свързани с публичност, визуализация, информация и комуникация.

ВАЖНО! Кандидатът е пряко отговорен за управлението на проекта/ите и осигуряването на качествено изпълнение на заложените дейности. Предвид това, той следва да предвиди достатъчно добри механизми за вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка и предприемането на корективни мерки при необходимост. Задълженията на лицата, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта/ите, трябва недвусмислено да произтичат от дейностите по проектното/ите предложение. Изискванията, на които трябва да отговарят членовете на екипа за организация, управление и/или изпълнение с оглед на функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа, се посочват и описват в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“ и на ОПИК 2014-2020;
- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

ВАЖНО! Кандидатът следва да представи описание на методите за изпълнение на всяка една дейност, нейната последователност и основанията за избора ѝ, вкл. и методите за осъществяване на вътрешен мониторинг и осигуряване устойчивост на резултатите в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО! Кандидатът няма право да подава проектно предложение за вече реализирани дейности и прояви или ако е получил финансиране от друг фонд или инструмент на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Съюза, или подкрепа от същия фонд по друга програма за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата процедура.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство и да е в съответствие с предвижданите дейности.

ВАЖНО! При попълване на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да заложи както преките разходи, съответстващи и обвързани с конкретните дейности по проекта/ите и описани в проектното предложение, така и непреките разходи, вкл. непреките разходи за организация и управление на проекта/ите. За общо допустими разходи по проекта/ите се считат всички предвидени разходи в бюджета – преки допустими разходи, непреки разходи и непреки разходи за организация и управление.

Непреките разходи за организация и управление на проекта/ите се предоставят под формата на финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на конкретен процент към преките допустими разходи по проекта/ите съгласно определения процент на размера на единната ставка за разходите за организация и управление в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОПИК индивидуална Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление.

ВАЖНО! По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура. Управляващият орган може да извърши корекции в т. 5 „Бюджет на проекта“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и/или на кандидата се предоставят указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими, разходите по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1/. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за услуги, конкретният бенефициент следва да приложи към Формуляра за кандидатстване **оферта и/или извлечение от каталог на доставчици на услуги и/или проучване в интернет** за планираните по проекта услуги.

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи/услуги. Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени, като е допустимо увеличение до 10 % от стойността на представената оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет.

2/. Да бъдат извършени след датата на подаване на формуляра за кандидатстване и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта. Допустими са разходи, свързани с дейностите, посочени като допустими в т. 13 от настоящите условия, извършени след датата на подаване на формуляра за кандидатстване, с изключение на такива, отнасящи се до дейности, физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване, независимо дали всички свързани плащания са извършени от бенефициента.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите - след датата на подаване на формуляра за кандидатстване и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение. Плащанията могат да бъдат извършени и след края на изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет.

3/. Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.

4/. За разходите да е налична адекватна одитна следа в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕСИФ, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

5/. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

6/. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки по проекта или в отделна счетоводна система.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



7/. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходно-оправдателни документи.

8/. Да са за реално доставени продукти и услуги, въз основа на договори, оферти, възлагателни писма, които са сключени при спазване изискванията на националното и европейското законодателство за възлагане на обществени поръчки

9/. Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно Методологията и критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

10/. Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършвана в съответствие с българското законодателство.

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по настоящата процедура са следните видове разходи:

I. Преки допустими разходи:

1/ Разходи за организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина.

2/ Разходи за индивидуални участия на специализирани международни панаири и изложби в страната.

3/ Разходи за организиране, провеждане и участие в специализирани конференции.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4/ Разходи за организиране, провеждане и участие на български производители в търговски мисии в чужбина.

5/ Разходи за организиране на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната.

6/ Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите по т. 1 до 5, вкл. социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно чл.11 ал.3, т. 1 на ПМС 189/ 2016.

7/ Разходи за разработване на софтуер и създаване на интернет платформа за онлайн регистрация и мачмейкинг във връзка с дейностите по организиране на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития.

II. Непреки разходи, които не са обхванати от единната ставка:

8/ Разходи за консултантски услуги за подготовка/ разработване на документация за предвидените по проекта/ите обществени поръчки, вкл. извършване на оценка на получените оферти по обявените обществени поръчки.

III. Непреки разходи, обхванати от единната ставка:

9/ Разходи за организация и управление на проекта/ите. За целите на настоящата процедура тези разходи включват:

9.1/ Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с администрирането на проекта/ите, включително социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно националното законодателство.

9.2/ Разходи за командировки (пътни, дневни, квартирни средства и други) в страната и в чужбина, свързани с организацията и управлението на проекта/ите, в съответствие с Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

9.3/ Разходи за одит на проекта/ите.

9.4/ Разходи за информация, комуникация и видимост на проекта/ите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО! Разходите за организация и управление на проекта/ите са допустими в размер 8% от преките допустими разходи по проекта, съгласно определения процент на размера на единната ставка за разходите за организация и управление на проекта/ите в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОПИК индивидуална Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление.

ВАЖНО! За да бъде приложена единната ставка, организацията и управлението по проекта/ите не следва да бъдат възложени изцяло на външен за бенефициента изпълнител, в съответствие с изискванията на чл. 8, ал 2 от Постановление № 189 на Министерския съвет от 28.07.2016 г

14.3. Недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и подзаконовите нормативни актове към него.

Специфични недопустими разходи:

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи;
- принос в натура;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- загуби от обмяна на валута;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

- разходи, които са финансирани с публични средства.

Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или на кандидата се дават указания и му се поставя срок за отстраняване на несъответствието.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

МСП според Националната стратегия за насърчаване на МСП 2014-2020 (НСНМСП)

Асоциации и обединения на бизнеса

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Съгласно чл. 107, ал. 1 от ДФЕС държавна помощ е „всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на ЕС“.

Според постоянната съдебна практика на Съда на ЕС „Предприятие“ се определя като субект, предоставящ стоки и услуги на пазара, независимо от правния си статут и начина на финансиране.

Конкретният бенефициент по настоящата процедура е Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятия (ИАНМСП). Поради тази причина при предоставянето на финансовите средства и извършването на оценката на държавната помощ не са налице елементите „икономическо предимство“ и „въздействие върху конкуренцията и търговията“, тъй като ИАНМСП не осъществява дейност на пазар, на който се осъществява търговия между държави-членки. Предвид това, подпомагането не следва да се разглежда като попадащо в обхвата на чл. 107 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

Допълнително, настоящата процедура чрез директно предоставяне не е селективна (избирателна) и не са налице дейности с икономически характер, които ще се финансират по процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



По отношение на предприятията, крайни ползватели на помощта (в случаите, когато е приложимо) ще бъде прилагана помощ "de minimis" съгласно Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. В тези случаи бенефициентът ще разработи ясни, прозрачни и общодостъпни правила за участие (критерии за подбор, оценка и класиране). Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол като съгласува разработените от ИАНМСП правила за участие и схема за минимална помощ, както и последващ контрол за спазването на правилата и процедурите по държавните помощи в Европейския съюз и в Република България след отпускането на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектното предложение и принос към следните принципи на приложимите хоризонталните политики на ЕС, залегнали в чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета:

- Насърчаване на равенството между мъжете и жените и на недискриминацията – проектът насърчава равните възможности за всички, независимо от пол и етническа принадлежност, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация.
- Устойчиво развитие – проектът допринася за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с приложимите хоризонтални принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на всеки индивидуален проект е **45 (четиридесет и пет)** месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектното/ите предложение/я по настоящата процедурата чрез директно предоставяне се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган. Проектното/ите предложение/я се оценява/т за съответствие с предварително одобрените от Комитета за наблюдение Критерии и методика за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в т. 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ от настоящите условия и **Приложение Д** към Условиата за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на проектното/ите предложение/я.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица, като денят на получаване на уведомлението не се брои. В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка спира да тече до датата на отстраняването им.

Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, **промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни**. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, процедурата може да бъде прекратена. Подробно описание на техническия процес, свързан с електронното кандидатстване и представянето на допълнителна информация/документи, е посочено в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 (**Приложение А** към Условиата за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (КН на ОПИК), подробно описани в **Приложение Д** към Условията за кандидатстване. Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

Критерии за техническа и финансова оценка	ДА	НЕ	Н/П
I. Цел на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението			
1. Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет и целта на настоящата процедура.			
2. Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонтални политики на ЕС, залегнали в чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.			
3. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.			
II. Ефективност на дейностите			
1. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати.			
2. Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане.			
3. Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки.			
4. В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.			
5. Заложените индикатори за постигнати резултати за отчитане на степента на изпълнение на дейностите са измерими и съответстват на дейностите по проекта.			
6. Конкретният бенефициент е предложил екип за администриране на проекта с подходяща квалификация и опит. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа.			
III. Бюджет и ефективност на разходите			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Кандидатът не е получил финансиране от друг фонд или инструмент на Съюза, или подкрепа от същия фонд по друга програма за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата процедура. ²			
2. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение.			
3. Всички разходи са ефективни, обосновани и допустими съгласно Условието за кандидатстване, като не е налице дублиране на разходи.			
4. Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условието за кандидатстване.			
ВАЖНО! В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, свързани с недопустими или необосновани разходи. В този случай Оценителната комисия служебно премахва/коригира и съответните разходи от бюджета на проекта. След оценката на проектното предложение, при положително становище, решението на Ръководителя на УО да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.			

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез директно предоставяне от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно инструкциите, дадени в Указанията за електронно кандидатстване (**Приложение А**).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно.

² Съгласно чл. 65, пар. 11 на изменения Регламент (ЕС) 1303/2013



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Посочените документи се описват в т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра преди подаването му.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

ВАЖНО! Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от законния представител на кандидата или надлежно оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице. При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване, подписан с КЕП от законния представител на кандидата. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието, че не могат да се подписват от оправомощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и **промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.**

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, и по-конкретно - Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне следва да представи следните документи, по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020:

а/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение Б) към Условието за кандидатстване – датирана и подписана на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

б/ Декларация относно статута по ЗДДС – попълнена по образец (Приложение В) към Условието за кандидатстване – датирана и подписана на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

в/ Документ за оправомощаване на лицето, което подписва с КЕП от името на кандидата документите за кандидатстване по проектното предложение в ИСУН 2020 (в случай, че е приложимо) - **датиран и подписан на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.** В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, документът се подписва от всяко от тях.

г/ Декларация за съгласие данните от статистическите изследвания необходими за кандидатстване, оценка на проектните предложения, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ОПИК за периода до приключване на програмата да бъдат предоставяни от Националния статистически институт - попълнена по образец (**Приложение Г**) към Условието за кандидатстване и **датирана и подписана на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.**

ВАЖНО! Подписаните на хартиен носител на етап кандидатстване декларации и документ за оправомощаване (в случай, че е приложимо) по букви а/ - г/ следва да бъдат представени в оригинал при подписване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

д/ Оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик и/или проучване в Интернет за всяка отделна позиция (датирана и подписана на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

В случай, че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр.: подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена, която също следва да е прикачена в ИСУН 2020.

В случай, че кандидатът представя проучвания в интернет, следва да приложи разпечатка на съответната интернет страница на производителя/доставчика - прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО! Законният представител/и на кандидата няма/т право да оправомощава/т други лица да подписват декларациите по букви а/, б/, в/ и г/, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

ВАЖНО! Кандидатът следва да се увери, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са датирани, попълнени по образец и са подписани съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Краен срок за подаване на проектно предложение по настоящата процедура е **17:30 часа на 28 юни 2019 г.**

ВАЖНО! По настоящата процедура конкретният бенефициент може да подаде повече от едно проектно предложение в рамките на едно кандидатстване, при съобразяване с изискванията съгласно настоящите Условия за кандидатстване.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ конкретният бенефициент може да поиска разяснения по документите в срок до **три седмици** преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган, като се дават по отношение на Условията за кандидатстване, но не съдържат становище относно качеството на проектното предложение.

Въпросите/исканията за разясненията от страна на конкретния бенефициент се задават в писмена форма, като писмото се завежда с номер в деловодството на Министерството на икономиката на следния адрес:

Министерство на икономиката

Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“

София, ул. „Славянска“ № 8

На вниманието на Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК 2014-2020

Разясненията се съобщават на конкретния бенефициент по реда на чл. 26, ал. 6 от Закона за управление на средствата от ЕСИФ, като се изпращат на конкретния бенефициент и се публикуват на интернет страницата на програмата (www.opic.bg) и в ИСУН 2020 в **10-дневен срок** от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектното предложение по настоящата процедура се подава по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



При одобрен оценителен доклад кандидатът се поканва да предостави в 10-дневен срок доказателства, че отговаря на изискванията за бенефициент, като представи:

1. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (**Приложение К1** към Условиата за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на оправомощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (**Приложение К2** към Условиата за изпълнение) – подписано от законния представител на кандидата.
2. Декларация за нередности (**Приложение Л** към Условиата за изпълнение).
3. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние – **оригинал или нотариално заверено копие.**

В двуседмичен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на горесцитираните доказателства ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение. Решението на ръководителя на Управляващия орган се обективира в административен договор.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпило/и проектно/и предложение/я, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай, че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

В 10-дневен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от изтичането на срока за предоставяне на горесцитираните документи, ръководителят на управляващия орган издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, в случаите когато са налице някои от основанията съгласно чл.38 от ЗУСЕСИФ.

28. Приложения към Условиата за кандидатстване:

Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ – **Приложение А**

Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – **Приложение Б**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Декларация относно статута по ЗДДС – **Приложение В**

Декларация за съгласие данните от статистическите изследвания да бъдат предоставяни от НСИ – **Приложение Г**

Критерии и методика за оценка на проектното предложение – **Приложение Д**

Указание ДНФ № 3 от 23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство за програмен период 2014-2020 г. – **Приложение Е**